

## VACATURE

### Over InEen

InEen, vereniging van organisaties voor eerstelijnszorg, is de brancheorganisatie van ruim 200 instellingen in de eerste lijn (huisartsenposten, gezondheidscentra, zorggroepen, regionale ondersteuningsstructuren en eerstelijns diagnostische centra). Een belangrijke taak van InEen is het behartigen van de belangen van haar leden bij de overheid, zorgverzekeraars, patiënten-organisaties en het publiek. Het bureau van InEen in Utrecht voert de activiteiten van InEen uit en is tevens ontmoetingsplaats voor kennisuitwisseling met leden. Kerntaken van het bureau zijn belangenbehartiging, beleidsvorming, kennisontwikkeling en -verspreiding, advies en dienstverlening aan de leden. Ook werkgeverszaken, waaronder het afsluiten van cao's, behoort tot de taken van InEen. Het bureau van InEen bestaat uit een team van ruim 20 medewerkers. Er wordt gewerkt vanuit programma's die zich veelal richten op alle ledengroepen.

Momenteel hebben we een vacature voor een

### BELEIDSMEDEWERKER INFORMATIEBELEID

#### VOOR 38 UUR PER WEEK

Het programma Informatiebeleid beweegt zich op verschillende niveaus tussen zorg en organisatie en tussen beleid en techniek. Het uitgangspunt hierbij is dat techniek de zorg en de organisatie ondersteunt. Het programma richt zich onder meer op het bevorderen van goede en veilige gegevensuitwisseling in de zorg die onze leden leveren, een passende informatiearchitectuur en informatiebeveiliging / privacy in de eerste lijn, maar ook op het verzorgen van een aantal benchmarks (acute zorg, ketenzorg). Op landelijk niveau bevorderen we de randvoorwaarden voor goede en veilige gegevensuitwisseling in samenwerking met andere brancheorganisaties, met name de Landelijke Huisartsenvereniging (LHV) en het Nederlands Huisartsen Genootschap (NHG), en met andere stakeholders, zoals het ministerie van VWS en Zorgverzekeraars Nederland (ZN en de Patiëntenfederatie Nederland). Daarnaast levert InEen een actieve bijdrage aan de voortgaande digitalisering van de eerstelijnszorg en het bevorderen van zelfmanagement door de patiënt. De komende jaren werken we samen met de LHV en het NHG aan een routekaart rondom drie domeinen: 'patiënten en zelfmanagement', 'huisartsenzorg en praktijkvoering' en 'multidisciplinaire en regionale samenwerking'.

Als beleidsmedewerker Informatiebeleid initieer, ontwikkel en verzorg je de voorbereiding en uitvoering van activiteiten gericht op het verbeteren van de informatievoorziening van eerstelijnsorganisaties en gegevensuitwisseling in de zorg.

Je werkt hierbij nauw samen met actieve leden en collega's van andere brancheverenigingen. Je bereidt interne en externe overleggen voor, voert zelfstandig overleg met leden en externe stakeholders en verzorgt analyses en rapportages. Je wordt daarbij aangestuurd door een programmamanager en je werkt nauw samen in een klein team.

Het bureau van InEen vormt een enthousiast team met een informele sfeer. We bieden een brede en veelzijdige functie en we verwachten veel initiatief en zelfstandigheid. Er is volop kans ervaring op te doen en je verder te ontwikkelen. Deze functie brengt een breed scala aan

contacten met zich mee met diverse instanties binnen en buiten de vereniging die ook zelfstandig moeten worden onderhouden. De concrete invulling van taken en verantwoordelijkheden vindt plaats op basis van ervaring en interesse.

### **Functie-eisen**

- Je hebt een passende universitaire opleiding (bijvoorbeeld iBMG, Beleid & Beheer, Bedrijfskunde of Informatiekunde) afgerond en minimaal 3 jaar werkervaring;
- Je hebt affiniteit met informatie- en ICT-beleid in de gezondheidszorg en weet (zorg)inhoud en techniek met elkaar te verbinden;
- Je hebt ervaring bij of met (eerstelijns) zorgorganisaties;
- Je hebt ervaring met beleidsadvisering;
- Je hebt gevoel voor bestuurlijke verhoudingen;
- Je hebt een sterk ontwikkeld analytisch vermogen;
- Je houdt van aanpakken, bent proactief en hebt een oplossingsgerichte werkhouding;
- Je kunt je nieuwe dossiers snel eigen maken;
- Je bent een teamspeler, flexibel en kunt goed samenwerken;
- Je bent communicatief sterk en beschikt over uitstekende mondelinge en schriftelijke uitdrukkingsvaardigheden.

### **Arbeidsvoorwaarden**

We bieden een fulltime aanstelling, in eerste instantie voor een jaar en bij goed functioneren wordt dat omgezet in een vast dienstverband. Het salaris bedraagt, afhankelijk van opleiding en ervaring, minimaal € 3802 en maximaal € 4859 bruto per maand (schaal 10 Cao Huisartsenzorg) op basis van een 38-urige werkweek, exclusief 8% vakantietoeslag en 6% eindejaarsuitkering.

Heb je belangstelling voor deze interessante functie, stuur dan een brief met CV voor 7 januari a.s. aan: [hr@ineen.nl](mailto:hr@ineen.nl). Op basis van de ontvangen reacties zullen we een aantal kandidaten uitnodigen voor een oriënterend gesprek. Nadere informatie over de vacature kun je telefonisch opvragen bij Arthur Eyck, programmamanager Informatiebeleid (085 130 2500).

*Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.*